Reservering Goed Bezig Uitleen

Contactgegevens \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Naam vereniging/school \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ *(leeg laten indien particulier)*

Voornaam \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Achternaam \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Adres \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Telefoonnummer \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Emailadres \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Ophaal datum \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Tijd \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Terugbreng datum \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Tijd \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Algemene voorwaarden**

1. De huurder dient de materialen zelf op te halen en terug te brengen bij de Boterakkers 19 te Wezep;
2. De huurder gebruikt komt uit de gemeente Oldebroek of de materialen worden gebruikt voor inwoners uit de gemeente Oldebroek.
3. Er kan een kopie van een legitimatiebewijs gevraagd worden;
4. Moment van ophalen en terugbrengen tijdens kantoortijden in overleg;
5. Reserveringen kunnen alleen geplaats worden via een compleet ingevuld huurformulier;
6. De huurder is ten alle tijden verantwoordelijk voor het geleende materiaal;
7. Materiaal moet netjes, schoon en droog terug gebracht worden;
8. Wanneer er materialen kapot, incompleet of vies weer ingeleverd worden, wordt dit in rekening gebracht bij de huurder;
9. Goed Bezig kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade en/of ongevallen welke kunnen voortkomen uit gebruik van de gehuurde materialen;
10. Goed Bezig berekent geen huurprijs. Wel wordt er een borg van 50,- contant gevraagd die je voldoet bij het afhalen van de materialen;
11. Bij te laat terugbrengen worden er kosten in rekening gebracht (€25,- per dag);
12. Huurperiode is maximaal een week en anders in overleg;
13. Ondertekening van het formulier vindt plaats bij het afhalen van de materialen.

Meer informatie of het insturen van het reserveringsformulier

Karlijn Mooren 038 – 375 86 58

[kmooren@oldebroek.nl](mailto:kmooren@oldebroek.nl)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reserveringsformulier Goed Bezig Uitleen** | | | |
| **Aantal materialen** | **Artikelnaam** | **Artikelcode** | **Aantal** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| Kratten | Uitgeleende kratten/bakken | XXX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bij het ophalen** | **Bij het terugbrengen** |
| Borg ontvangen \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Naam \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Handtekening \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Goed Bezig Naam \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Handtekening \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | Borg retour \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Naam \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Handtekening \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Goed Bezig Naam \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Handtekening \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

Bijzonderheden: